

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
от 19.06.2026 года № 63-О

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения: заочная

Срок обучения: на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника
Финансист

группа: ФИН-26-23

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»

(протокол от 15.06.2026 № 10)

СОГЛАСОВАНА
Представитель работодателя

ТКУ АМЕО «Синтез Севера»
Иванов Иван Иванович
Бухарин Александр Валерьевич



(ФИО)

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.06 Финансы (квалификация: финансист) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.08.2024 № 539, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н, профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
РАЗДЕЛ 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	13

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Программа воспитания

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик:

Приложение 5. СГ.01. История России

Приложение 6. СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 7. СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Приложение 8. СГ.04. Физическая культура

Приложение 9. СГ.05. Основы финансовой грамотности

Приложение 10. СГ.06. Основы бережливого производства

Приложение 11. СГ.07. Основы философии

Приложение 12. СГ.08. Психология общения

Приложение 13. СГ.09. Социология коммуникаций продаж / Финансовый рынок / Ценообразование / Тайм-менеджмент / Финансовая инженерия / Командная работа и лидерство

Приложение 14. СГ.10. Цифровая трансформация и инновационное управление / Эффективный руководитель / Экосистемы бизнеса и устойчивое предпринимательство / Искусство найма: как построить команду мечты / Личный бренд предпринимателя / Основы контрольной деятельности

Приложение 15. ОП.01. Статистика

Приложение 16. ОП.02. Экономика организации

Приложение 17. ОП.03. Основы бухгалтерского учета

Приложение 18. ОП.04. Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере

Приложение 19. ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 20. ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 21. ОП.07. Профессиональная этика

Приложение 22. ОП.08. Мотивация и карьерная навигация

Приложение 23. ОП.09. Основы теории финансов

Приложение 24. ОП.10. Основы предпринимательской деятельности

Приложение 25. ОП.11. Основы экономической теории

Приложение 26. ОП.12. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Приложение 27. ОП.13. Финансовое планирование

Приложение 28. ОП.14. Организация учета в специализированной бухгалтерской программе

Приложение 29. ОП.15. Оптимизация налогообложения

Приложение 30. ОП.16. Основы международных финансов

Приложение 31. ОП.17. Финансовая безопасность и цифровые технологии

Приложение 32. ОП.18. Финансовый менеджмент
Приложение 33. ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Приложение 34. ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Приложение 35. ПМ.03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Приложение 36. ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Приложение 37. ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
Приложение 38. Учебная практика
Приложение 39. Производственная практика
Приложение 40. Комплект государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.08.2024 № 539 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 07.08.2024 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Форма обучения: заочная.

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы на базе среднего общего образования – 2952 часа. Практикоориентированность образовательной программы составляет 57%.

При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы может осуществляться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.
3. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.
4. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации. ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации. ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации. ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.
организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации. ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.
участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности. ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности. ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков. ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности. ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации. ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур. ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в фи-

	нансовой сфере. ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.
--	--

3.3. Региональные компетенции

РК 01. Владеть основами философии.

РК 02. Владеть психологией общения.

РК 03. Владеть знаниями согласно выбранной дисциплине «Социология коммуникаций продаж / Финансовый рынок / Ценообразование / Тайм-менеджмент / Финансовая инженерия / Командная работа и лидерство».

РК 04. Владеть знаниями согласно выбранной дисциплине «Цифровая трансформация и инновационное управление / Эффективный руководитель / Экосистемы бизнеса и устойчивое предпринимательство / Искусство найма: как построить команду мечты / Личный бренд предпринимателя / Основы контрольной деятельности».

РК 05. Быть мотивированным на профессиональную деятельность.

РК 06. Владеть основами теории финансов.

РК 07. Владеть основами предпринимательской деятельности.

РК 08. Владеть основами экономической теории.

РК 09. Владеть основами бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

РК 10. Владеть основами финансового прогнозирования.

РК 11. Владеть основами организации учета в специализированной бухгалтерской программе.

РК 12. Владеть основами оптимизации налогообложения.

РК 13. Владеть основами международных финансов.

РК 14. Владеть основами финансовой безопасности и цифровых технологий.

РК 15. Владеть основами финансового менеджмента.

РАЗДЕЛ 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть образовательной программы в объеме 1116 часов распределена следующим образом:

Предложенный вариант (название профессионального модуля, учебной дисциплины, раздела, темы)	Количество часов	В какую часть (вариативная или инвариант)
История России	18	Инвариант
Иностранный язык в профессиональной деятельности	84	Инвариант
Основы философии	36	Вариативная
Психология общения	36	Вариативная
Социология коммуникаций продаж / Финансовый рынок / Ценообразование / Тайм-менеджмент / Финансовая инженерия / Командная работа и лидерство	36	Вариативная
Цифровая трансформация и инновационное управление / Эффективный руководитель / Экосистемы бизнеса и устойчивое предпринимательство / Искусство найма: как построить команду мечты / Личный бренд предпринимателя / Основы контрольной деятельности	36	Вариативная
Экономика организации	18	Инвариант
Мотивация и карьерная навигация	36	Вариативная
Основы теории финансов	54	Вариативная
Основы предпринимательской деятельности	36	Вариативная
Основы экономической теории	54	Вариативная
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	54	Вариативная
Финансовое планирование	54	Вариативная
Организация учета в специализированной бухгалтерской программе	54	Вариативная
Оптимизация налогообложения	54	Вариативная
Основы международных финансов	54	Вариативная
Финансовая безопасность и цифровые технологии	54	Вариативная
Финансовый менеджмент	54	Вариативная
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	18	Инвариант
Учебная практика по ПМ 01	36	Вариативная
Экзамен по ПМ 01	12	Вариативная
МДК.02.02. Основы управления финансовыми рисками	18	Инвариант

организации		
Производственная практика по ПМ 02	72	Вариативная
Экзамен по ПМ 02	12	Вариативная
МДК.03.01. Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	18	Инвариант
МДК.03.02. Налоговое планирование, контроль и администрирование	18	Инвариант
Учебная практика по ПМ 03	36	Вариативная
Экзамен по ПМ 03	12	Вариативная
Производственная практика по ПМ 04	36	Вариативная
Экзамен по ПМ 04	12	Вариативная
Экзамен по ПМ 05	12	Вариативная

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж) осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Перечень материально-технического обеспечения соответствующего специального помещения содержится в Паспорте аудитории.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- самостоятельной и воспитательной работы;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские/зоны по видам работ: учебный финансовый отдел.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Колледжем обеспечена замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной образовательной программой.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разработанной колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В максимальный объем аудиторной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Общая продолжительность каникул за период обучения, а также продолжительность каникул в соответствующем учебном году устанавливаются учебным планом.

Наименование учебных дисциплин (профессиональных модулей) и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных меро-

приятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

При реализации заочной формы обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Общая продолжительность каникул за период обучения, а также продолжительность каникул в соответствующем учебном году устанавливаются учебным планом.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов после изучения соответствующих междисциплинарных курсов. Цели, задачи и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников иных образовательных организаций.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.